



## Frida dida's aanvullende voorwaarden

### Kennismaking

Kinderopvang Frida dida wil met hart en ziel 'wereldopvoeder' zijn. Het geeft aan hoe hoog wij inzetten als het gaat om de kwaliteit van de dienstverlening, de professionaliteit van onze medewerkers en de beleving van kinderen en ouders. Wij verbinden ons nieuwsgierig en respectvol met de mensen, de natuur, de culturen en de dynamiek in de wereld om ons heen. We willen begrijpen hoe de wereld van een kind bij het opgroeien verandert. Want wij zijn altijd op zoek naar mogelijkheden voor een mooiere wereld voor kinderen. Kinderopvang Frida dida laat de ouder graag op de locatie kennismaken met de opvang en helpt de ouder graag met de administratieve zaken rondom de aanvraag van de opvang en de kinderopvangtoeslag. Mocht de ouder na de kennismaking een goed gevoel hebben over de mogelijkheden bij Frida dida, wat zijn dan de vervolgstappen?

In deze aanvullende voorwaarden zijn de belangrijkste zaken rondom de plaatsingsovereenkomst en de bijbehorende voorwaarden bij de verschillende Frida dida producten in kaart gebracht.

## Overeenkomst en facturatie

### Overeenkomst

De ouder kan zich inschrijven via de website. De ouder kan ook contact opnemen met een planner van de locatie. De planner kan vragen van ouders beantwoorden of direct telefonisch een inschrijving in orde maken voor opvang op één van onze locaties. De inschrijving wordt per e-mail bevestigd.

Als er naar wens van de ouder een opvangplek beschikbaar is, ontvangt de ouder via een e-mail bericht met inloggegevens voor het ouderportaal. Via het ouderportaal is de overeenkomst in te zien. Als de ouder het eens is met de plaatsingsovereenkomst, dan kan de ouder deze voor akkoord ondertekenen met een digitale handtekening. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van goed beveiligde software Jaamo. De plaatsingsovereenkomst is hiermee definitief geworden. Na de goedkeuring van de overeenkomst, zijn alle functionaliteiten in de App zichtbaar. De definitieve overeenkomst is hierin ook terug te vinden.

De opvang begint op de met de ouder overeengekomen werkdag, dit kan ook midden in de maand zijn of aan het einde van de week. Deze datum is opgenomen in de plaatsingsovereenkomst.



## Kinderopvangtoeslag (KOT)

Afhankelijk van de persoonlijke situatie van de ouder, heeft de ouder mogelijk recht op kinderopvangtoeslag. Op de website [www.mijntoeslagen.nl](http://www.mijntoeslagen.nl) kan de ouder alle informatie vinden en bekijken wat de hoogte van de KOT zou kunnen zijn. Door een vrijblijvende prijsopgave op te vragen, heeft de ouder inzicht in de hoogte van de kosten van de opvang bij Frida dida.

Het is belangrijk om te weten dat de ouder de KOT zo snel als mogelijk moet aanvragen bij de belastingdienst, uiterlijk binnen 4 weken na de ingangsdatum van de plaatsing. De verwerkingstijd van de belastingdienst is 6-8 weken. In sommige gevallen kan dit oplopen tot 13 weken. Op de plaatsingsovereenkomst is het registratienummer van de locatie te vinden (LRK nummer) dat nodig is bij de aanvraag van de KOT. Het aantal opvanguren dat op de plaatsingsovereenkomst staat kunt u invullen bij de KOT aanvraag.

Mocht de ouder de opvang willen starten binnen 6 – 8 weken na de aanvraag, dan wordt deze aanvraag behandeld als spoedaanvraag, waarbij de ouder op het Service Bureau uitgenodigd kan worden om de inschrijving en de aanvraag van de kinderopvangtoeslag (KOT) in orde te maken. Studenten worden altijd uitgenodigd om op het SB de KOT aan te vragen en de plaatsingsovereenkomst te ondertekenen. Ook bij overeenkomsten van meerdere dagen per week, waarbij de ouder de eerste weken nog geen KOT ontvangt, vanwege de verwerkingstijd van de aanvraag bij de belastingdienst, wordt de ouder op het SB uitgenodigd om afspraken te maken over de eerste twee betalingen.

Frida dida is verplicht om een controle uit te voeren over het Burger Service Nummer (BSN) van de ouder en het kind. Dit is nodig voor de maandelijks gegevensuitwisseling met de belastingdienst en voor de spoedige afwikkeling van de aanvraag van de kinderopvangtoeslag. De controle wordt gedaan bij de intake op de locatie. Vanwege privacywetgeving mag Frida dida geen kopie ontvangen van een document waar een BSN nummer op staat, wel mag een medewerker het nummer controleren door het te zien. Het BSN staat bijvoorbeeld op de ziekenfondspas, een ID of rijbewijs.

## Facturatie

In de plaatsingsovereenkomst staat vermeld hoeveel dagdelen of dagen per week/maand de ouder inkoop. Dit is ook omgerekend in een aantal uren opvang per jaar. Dit aantal uur is nodig om de KOT aanvraag in te kunnen vullen. Daarnaast vormt dit aantal uur per jaar ook de basis voor de facturatie. Per maand wordt één/twaalfde deel van het aantal uren in rekening gebracht dat op jaarbasis is afgesproken. Dit gebeurt ook bij een 40-weeken plaats, vakantieopvang en bij de naschoolse opvang. In de periode dat de ouder geen opvang afneemt, ontvangt de ouder dus wel een factuur.



De eventuele extra uren die de ouder inkoop, zoals incidenteel voor en na de reguliere openingstijden, extra dagdelen worden apart bij de ouder in rekening gebracht.

Het is belangrijk dat de ouder zich realiseert dat extra dagdelen die worden ingekocht, buiten het contract, ook van invloed zijn op de jaarafrekening van de KOT van de belastingdienst. De ouder heeft ook recht op KOT over deze extra opvanguren. In de jaaropgave van Frida dida over het afgelopen jaar, zijn al deze extra uren vermeld. De ouder kan ook tussentijds bij de belastingdienst aangeven dat de ouder per maand meer uren opvang afneemt, zodat de KOT tussentijds wordt aangepast.

Zowel de uitbetaling van de KOT door de belastingdienst als de betaling aan Frida dida geschiedt vooraf. De ouder ontvangt de rekening rond de 20e van de maand. Een voorbeeld: Rond 20 januari ontvangt de ouder de rekening voor februari. Die moet binnen 14 dagen betaald zijn.

Wanneer de ouder Frida dida heeft gemachtigd om automatisch te incasseren, zal dit bedrag omstreeks de 25e van de maand van de bankrekening worden afgeschreven. Ook dit gebeurt vooraf. De automatische incasso gaat pas in twee maanden na plaatsingsdatum. De eerste twee facturen worden dus niet automatisch geïncasseerd door Frida dida.

Bij een machtiging voor automatische incasso dient de ouder ervoor te zorgen dat er voldoende saldo op de bankrekening aanwezig is. Wanneer de automatische incasso niet mogelijk is, krijgt de ouder een melding storno incasso. Dit betekent dat de poging tot afschrijving niet gelukt is vanwege uiteenlopende redenen. Bij Frida dida wordt de factuur als onbetaald gemarkeerd. De ouder heeft dan de gelegenheid om deze alsnog zelf te voldoen binnen 5 dagen. Wanneer de ouder de betaling niet zelf in orde maakt, ontvangt de ouder een betalingsherinnering.

Het openstaande bedrag dient altijd door de ouder betaald te worden, ook na eventuele opzegging of stopzetting van de plaatsing. Bij verder in gebreke blijven kan de vordering uit handen gegeven worden aan een incassobureau. Bijkomende kosten en gevolgen hiervan komen voor de rekening van de ouder.

## Annuleringskosten

Vanaf het moment van ondertekening van de plaatsingsovereenkomst tot de ingangsdatum heeft de ouder de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Tot 1 maand voor de ingangsdatum van de plaatsing kan er kosteloos worden geannuleerd. Daarna geldt een opzegtermijn van 1 maand.



## **Frida dida's beleid annuleren en ruilen van producten:**

Alle gekochte producten inclusief alle flexibele geplande en door Frida dida goedgekeurde dagdelen (ingeplande flexibele opvang en vakantieopvang, extra opvang en ruildagen) van Frida dida dienen door de ouder te worden betaald.

Zoals eerder genoemd worden alle dagdelen van de maand zo mogelijk vooraf aan de ouder gefactureerd.

Dit geldt ook voor de goedgekeurde extra opvang, die via het ouderportaal kan worden aangevraagd.

De algehele opzegtermijn van 1 maand die Frida dida – conform algemene voorwaarden – hanteert, geldt zowel voor de plaatsingsovereenkomst in het geheel als voor alle producten en goedgekeurde dagdelen.

## **Frida dida's ruilbeleid:**

Frida dida wil ouders/ verzorgers de mogelijkheid bieden om niet afgenomen dagen te ruilen. Ruilen van dagen is een service en geen recht. Bij het goedkeuren van een aanvraag zijn de wettelijke beroepskracht-kind ratio, de maximale groepsgrootte en eventueel ingeplande activiteiten (van het Activiteitenteam) bepalend. Dit ruilbeleid is vastgesteld zodat het voor ouders/ verzorgers en personeel duidelijk is hoe wij binnen Frida dida omgaan met ruildagen.

### **Regels rondom ruilen:**

- Ruilen is een service die wij bieden en kan alleen toegestaan worden indien de bezetting van de groep dit toelaat. Ook kan de samenstelling van de groep en/ of de geplande activiteiten van invloed zijn op het wel of niet toekennen van een ruildag.
- Ruildagen vervallen aan het eind van het kalenderjaar en wanneer het opvang contract wordt beëindigd. Afgemelde dagen kunnen niet na beëindiging van het contract nog worden ingezet.
- Een dag ruilen kan alleen met een afgemelde opvang dag. Dagen die niet worden afgemeld kunnen achteraf niet als ruildag ingediend worden.
- Het afmelden en/ of aanvragen van een ruildag moet via het ouderportaal aangevraagd worden. Alleen dan worden aanvragen in behandeling genomen.
- Ruildagen zijn kind-gebonden en kunnen niet aan broertjes en zusjes worden overgedragen.
- Bij beëindiging contract worden eventuele vooruit geruilde dagen achteraf in rekening gebracht.
- Ruildagen worden tot maximaal een maand van tevoren goedgekeurd.
- Een ruildag is pas akkoord wanneer u hiervan een bevestiging heeft ontvangen.
- Een ruildag dient minimaal 24 uur (op werkdagen) van tevoren aangevraagd te worden. Een ruildag voor een maandag dient vrijdag voor 13.00 uur aangevraagd te worden.
- Een vaste opvang dag die is geruild kan niet zomaar teruggedraaid worden, omdat die plek dan mogelijk is vergeven aan een andere ruiling.
- Ingeplande maar niet afgenomen ruildagen (zonder bericht) komen te vervallen.



Naast ruilen is het bij Frida dida altijd mogelijk om een extra opvangdag (tegen betaling) aan te vragen. Dit dient u tevens via het ouderportaal aan te vragen. Bij het goedkeuren van een aanvraag zijn de wettelijke beroepskracht-kind ratio, de maximale groepsgrootte en eventueel ingeplande activiteiten (van het Activiteitenteam) bepalend.

## **Frida dida's beleid structurele wijzigingen**

Alle structurele wijzigingen (uitbreiding en/of vermindering van dagdelen en verandering van dagdelen) kan de ouder zelf regelen. Via de optie 'structurele wijzigingen' in het ouderportaal kan de ouder de wijziging doorgeven. Natuurlijk kan ook de planner van de locatie u hierbij helpen. De planner is telefonisch en op afspraak op de locatie bereikbaar.

Bij een uitbreiding of verandering van dagdeel wordt er rekening gehouden met het volgende: Als er op de eigen groep van een kind tijdelijk geen plaats is, kan in overleg met de ouder besloten worden een kind voor die dag/dat dagdeel tijdelijk in een andere groep op te vangen. Hierbij houden de medewerkers er rekening mee dat een kind maximaal op één andere opvanggroep geplaatst kan worden. Zodra er plek is in de oorspronkelijke groep, zal een kind alle dagdelen naar deze groep gaan.

Wijzigingen in het contract kan de ouder alleen via een bericht in het ouderportaal aangeven. Als de wensen en mogelijkheden voor een wijziging telefonisch zijn besproken, wordt de ouder alsnog verzocht de structurele wijziging via het ouderportaal aan te vragen. Dit is in ieder geval belangrijk als het gaat om urenvermeerdering en/of urenvermindering. De ouder ontvangt na de aanvraag van de wijziging een gewijzigde plaatsingsovereenkomst in het ouderportaal ter ondertekening. Deze procedure is gelijk aan de procedure ondertekenen plaatsingsovereenkomst bij aanvang van de plaatsing.

Omdat een wijziging consequenties kan hebben voor de hoogte van de kinderopvangtoeslag (KOT), dient de ouder de wijziging ook bij de Belastingdienst door te geven. Dit gaat op dezelfde manier als de aanvraag van de kinderopvangtoeslag en moet direct na de wijziging gedaan worden. Als de ouder dit vergeet, heeft dit gevolgen voor de eindafrekening van de belastingdienst/KOT.



## Opzegging

Een kindplaats of een deel daarvan kan uitsluitend via de optie 'structurele wijzigingen' in het ouderportaal worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. De opzegging kan ingaan op elk gewenste dag van de maand.

Voor kinderen die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt, stopt de plaats automatisch op de dag voor de 4e verjaardag van uw kind. De automatische einddatum staat ook in de plaatsingsovereenkomst vermeld, zowel voor de hele dagopvang als de peuteropvang. Bij de buitenschoolse opvang geldt in principe 'einde basisschool' als einddatum. De ouder kan de automatische einddatum altijd wijzigen via een bericht in het ouderportaal met in achtneming van een maand opzegtermijn.

Wordt het kind vlak voor of in de zomervakantie vier jaar, of is er een andere reden waardoor de plaatsing verlengd moet worden, dan kan de ouder dit (na overleg met de clustermanager) aanvragen bij de planner van de locatie. Dit geldt ook voor kinderen die de basisschool hebben afgerond.

Een kind dat op de hele dagopvang is geplaatst, stroomt niet automatisch door naar de buitenschoolse opvang. De ouder dient het kind hiervoor officieel in te schrijven zoals hiervoor beschreven.

## Prijswijzigingen

Eventuele wijzigingen in tarieven en/of producten worden in de maand november aan de ouder gecommuniceerd. Een eventuele prijswijziging dient de ouder eveneens aan de Belastingdienst door te geven via [www.mijntoeslagen.nl](http://www.mijntoeslagen.nl)

## Frida dida's producten

### Frida dida's extra opvang

Het is mogelijk tegen betaling van het tarief, welke op contractbasis is afgesproken, incidenteel een extra dag of dagdeel in te kopen.

De ouder vraagt dit aan via het ouderportaal. De extra opvang wordt zo mogelijk vooraf gefactureerd. Een uitzonderling hierop is extra opvang die na de facturatedatum van de betreffende maand wordt aangevraagd en goedgekeurd. Het is belangrijk dat de ouder zich realiseert dat extra dagdelen die worden ingekocht, buiten de plaatsingsovereenkomst, ook van invloed zijn op de jaarafrekening KOT van de belastingdienst. In de jaaropgave van Frida dida over het afgelopen jaar, zijn al deze extra uren vermeld. De ouder heeft recht op KOT over deze extra dagdelen.



Bij een verzoek om extra opvang wordt er gekeken of er plek is op de eigen groep van het kind. Hierbij zijn de wettelijke beroepskracht-kind ratio, de maximale groeps grootte en eventueel ingeplande activiteiten (van het Activiteitenteam) bepalend. Als er in de eigen groep geen plek is, kan de opvang met toestemming van de ouder ook op een andere groep plaatsvinden. Hierbij houden de medewerkers er rekening mee dat een kind maximaal op één andere opvanggroep geplaatst kan worden. Als de opvang op een andere groep is, vragen de medewerkers de handtekening van de ouder voor akkoord.

## Frida dida's BSO vakantiedagen (met ingang van 01-01-2020)

Bij Frida dida kunt u een pakket inkopen inclusief minimaal 12 weken vakantieopvang en exclusief vakantieopvang. Maakt u maar af en toe gebruik van opvang in de schoolvakanties, dan kun u wat losse dagen inkopen als extra opvang.

De vakantieopvang van minimaal 12 weken werkt als een flexibel product met een tegoed. De ouder koopt met het inkopen van het BSO vakantiepakket dus geen vastgelegde dagen in, maar koopt hiermee een tegoed in. Dit tegoed is ook te gebruiken voor extra vrije dagen als bijvoorbeeld ADV of studiedagen. Bij de BSO kan tijdens de vakantie alleen een hele dag worden afgenomen, vanwege activiteiten en uitstapjes. De ouder kan zelf bepalen op welke vakantiedagen of op welke vrije dagen van school de ouder dagen wil gebruiken van het tegoed. De ouder geeft dit aan via het ouderportaal. De dagen vakantieopvang die een ouder inkoopt zijn te gebruiken van 2 januari t/m 31 december.

### Aanvragen opvang BSO vakantiedagen:

De ouder geeft via de optie 'extra opvang' in het ouderportaal door op welke dagen de ouder gebruik wil maken van het vakantieopvang-tegoed. Het advies is de dagen één maand van te voren aan te geven. Dit is noodzakelijk voor een goede planning van Frida dida's leuke vakantieactiviteiten.

Bij een aanvraag **tot 4 weken voor de start van de vakantie week** of gewenste vrije studie/ADV-dag is er opvanggarantie. Als de aanvraag wordt gedaan minder dan 4 weken voor de start van de vakantie week of de gewenste vrije studie/ADV-dag, wordt geprobeerd de ouder de dagen toe te kennen die de ouder heeft aangevraagd, maar er is geen 100% plaatsingsgarantie op de specifiek aangevraagde dagen. Bij het goedkeuren van een aanvraag zijn de wettelijke beroepskracht-kind ratio, de maximale groeps grootte en eventueel ingeplande activiteiten (van het Activiteitenteam) bepalend. Er is op jaarbasis wel garantie voor het totaal aan vakantiedagen dat met de ouder is overeengekomen in de plaatsingsovereenkomst. Voor de vakantie weken waarin Mundo's Activiteitenteam leuke vakantiedagen organiseert is het heel belangrijk om 4 weken voor aanvang van deze dagen het totaal aantal kinderen te weten dat mee gaat doen. De dagen waarop deze activiteiten worden plaatsvinden zijn ruim van te voren bekend gemaakt via een bericht in het ouderportaal, via een nieuwsbrief via een poster op de locatie met het thema en de data.



Als de aangevraagde vakantiedagen in het ouderportaal zijn goedgekeurd, staan deze dagen vast. In geval van annulering van een geplande en goedgekeurde vakantiedag binnen 30 dagen (1 maand) voor de geplande datum geldt het Frida dida's ruilbeleid. De geannuleerde vakantiedag kan incidenteel worden gebruikt binnen de voorwaarden van het ruilbeleid. Het is in principe niet mogelijk om het tegoed van deze geannuleerde dag mee te nemen, de ouder ontvangt geen geld terug voor geannuleerde dagen. Als de dag meer dan een maand van te voren wordt geannuleerd kan de vakantiedag opnieuw worden ingepland op een gewenste vakantiedag.

Niet gebruikte dagen kunnen niet worden meegenomen als vakantiedagen-tegoed voor een nieuw kalenderjaar. Deze dagen worden ook niet aan de ouder terugbetaald.

## Sluitingsdagen bij Frida dida

Frida dida is gesloten op nationale feestdagen. Het gaat om de volgende dagen: eerste en tweede Kerstdag, nieuwjaarsdag, tweede Paasdag, Koningsdag, eens in de vijf jaar 5 mei, Hemelvaartsdag en tweede Pinksterdag. Daarnaast is er jaarlijks een sluitingsdag voor een studiedag van de medewerkers van Frida dida. De datum van deze studiedag zal jaarlijks worden vastgesteld en worden gecommuniceerd via de website en de locatie nieuwsbrieven.

Het ruilen van deze dagen is beperkt mogelijk, we kunnen dit niet garanderen voor alle groepen. Hierbij zijn de wettelijke beroepskracht-kind ratio, de maximale groepsgrootte en eventueel ingeplande activiteiten (van het Activiteitenteam) bepalend.

De uren van de sluitingsdagen die op werkdagen vallen, worden in de urenberekening wel aan de ouder doorberekend. Hier zijn een aantal redenen voor. Op feestdagen lopen de belangrijkste kosten in de kinderopvang door. Hierbij valt te denken aan de personeelskosten, de huurcontracten en nog een aantal andere kosten die vast zijn. Dit betekent dat, als we de uren van feestdagen uit de berekening halen, de uurtarieven zullen stijgen. Dit heeft tot gevolg dat de uurprijs verder boven de door de overheid vastgestelde maximale uurprijs uitkomt waarover de ouder kinderopvangtoeslag kan ontvangen. Omdat ouders per definitie zelf het verschil tussen de werkelijke uurprijs en de fiscaal maximum uurprijs betalen, zijn ouders dan altijd duurder uit.





## Opvang van kinderen bij ziekte

Frida dida is niet berekend op de opvang van kinderen die ziek zijn. Hierbij doelt Frida dida niet op de groep kinderen met extra zorgbehoefte, maar bedoelt Frida dida de kinderziektes en andere ziektes als bijvoorbeeld griep of diarree. Ziekte is echter een rekbaar begrip. Het gaat dus om de beslissing of het kind al dan niet op de groep kan blijven. Er wordt op een vroegtijdig moment met de ouder gedeeld dat een kind ander gedrag laat zien of ziekteverschijnselen heeft. Soms zal de ouder een kind dan ook moeten komen ophalen. De pedagogisch medewerker neemt hier in principe de beslissing over en laat zich daarbij onder andere leiden door het gedrag en de gemoedstoestand van een kind, het feit dat een kind al dan niet aan het dagprogramma kan deelnemen en de vraag om (extra) aandacht en verzorging.

Dit betekent dat in het geval van te intensieve verzorging en het niet kunnen deelnemen aan het dagprogramma een kind niet op de opvang kan zijn.

Voor wat betreft het inschatten van de ernst van het besmettingsrisico van andere kinderen hanteert Frida dida de richtlijnen van het RIVM, weergegeven in de Kiddi App van het RIVM. Uiteraard onderhoudt de pedagogisch medewerker hierover contact met de ouder. Het geven van medicatie aan een kind gaat altijd in overleg en conform het Frida dida beleid medicijnverstrekking.

Bij langdurige ziekte wordt er gezocht naar een passende oplossing in relatie tot de plaatsingsovereenkomst en de facturatie.

## Informatie en communicatie

Alle berichtgeving over de opvanglocatie en Mundo als organisatie wordt via het ouderportaal verstuurd. Het is dus belangrijk dat u het ouderportaal regelmatig controleert op nieuwe berichten en informatie.

## Eenzijdig wijzigingsbeding

Deze aanvullende voorwaarden zijn opgesteld door Kinderopvang Frida dida.

Frida dida kan haar aanvullende voorwaarden wijzigen en herzien. Frida dida is gerechtigd om deze aanvullende voorwaarden eenzijdig te wijzigen en/of herzien. De ouder(s) verklaart/verklaren zich door aanvaarding van deze aanvullende voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.

In het geval van een wijziging en/of herziening van deze aanvullende voorwaarden door Kinderopvang Frida dida, zal Frida dida de ouder(s) daarover tijdig kennisgeven. De wijziging(en) treden één maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving is vermeld, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.

In het geval dat de wijziging van de aanvullende voorwaarden tot gevolg heeft dat aan de ouder(s) een prestatie wordt verschaft die wezenlijk van de oorspronkelijke prestatie afwijkt, heeft/hebben de ouder(s) de bevoegdheid zijn/haar/hun overeenkomst met Kinderopvang Frida dida te ontbinden per de datum dat de gewijzigde aanvullende voorwaarden in werking treden.



## Aansprakelijkheid en overmacht

- Frida dida sluit iedere aansprakelijkheid voor beschadiging of verlies van persoonlijke eigendommen uit. Frida dida kan niet aansprakelijk gesteld worden voor:
  - het kapot gaan, vies worden of kwijtraken van kleding en sieraden of andere eigendommen van een kind
  - schade / letsel die ontstaat door de sieraden bij een kind zelf of bij een ander kind.
- Kinderopvang Frida dida heeft een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven en beroepen. De aansprakelijkheid van Frida dida voor schade is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft. De polisvoorwaarden van deze verzekeringen kunnen op verzoek van de ouder worden toegezonden.
- De ouder is zelf verplicht om een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren af te sluiten.
- Kinderen van 7 jaar en ouder kunnen mee met Eisvrij/Mundo's achter de schermen, mits de ouder toestemming heeft gegeven en het kind zelf ook mee wil. Eisvrij/ Mundo's achter de schermen is een activiteitsaanbod van het Activiteitenteam van Mundo. Mundo heeft verzekeringen afgesloten, zowel voor het vervoer als voor de activiteiten.
- Als Frida dida haar dienstverlening niet kan verlenen als gevolg van overmacht, kan de ouder helaas geen aanspraak maken op restitutie van betaling. In geval van overmacht, zal kinderopvang Frida dida zo snel mogelijk zoeken naar een goed alternatief voor de opvang.

i

---

<sup>i</sup> Frida dida versie 4 (2019 11 15)